

2. Количественные показатели работы библиотеки по основным направлениям деятельности

Наименование	2019/2020 уч.год	2020/2021 уч.год	2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год	2024/2025 уч.год
Количество читателей	748	767	786	746	753	729
Количество посещений	6426	7088	7149	6750	6102	5849
Книговыдача	5915	6889	6614	5768	6001	6049
Основной фонд библиотеки	24014	24141	24190	25671	24370	24548
Фонд учебников	25044	24741	27287	27315	28649	29287
Фонд электронных изданий	139	139	139	139	149	81
Периодика	23	23	23	41	44	38
Обращаемость	0,25	0,27	0,26	0,22	0,25	0,24
Посещаемость	8,6	9,2	9,1	9,0	8,1	8,0

3. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год	Зав.биб-кой	Август сентябрь
2	Составление библиотечной модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном	Зав.биб-кой	Октябрь

	процессе для общеобразовательных учреждений) -формирование заказа на учебные пособия, исходя из мониторинга обеспеченности; -осуществление контроля за выполнением заказа.		По мере поступления
3	Прием и выдача учебников и учебных пособий и др. документов	Зав.биб-кой	постоянно
4	Ведение статистического учета работы биб-ки	Зав.биб-кой	постоянно
5	Расстановка фонда	Зав.биб-кой	Постоянно
6	Оформление полочных разделителей	Зав.биб-кой	По мере необходимости
7	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых документов	Зав.би-кой	По мере поступления
8	Списание устаревшей по содержанию, утерянной и ветхой литературы	Зав.биб-кой	август
9	Работа по сохранности книжного фонда: -организация мелкого ремонта книг; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном порядке; -работа с должниками.	Зав.биб-кой	Постоянно
10	Комплектование фонда периодическими изданиями	Зав.биб-кой	Ноябрь май
11	Оформление подписки на периодические издания	Зав. биб-кой	Май, июнь, ноябрь, декабрь
12	Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати, просмотр, анализ и обзор изданий	Зав. биб-кой	Постоянно